

Algemene voorwaarden

ALGEMENE VOORWAARDEN van Spectrum.

Deze algemene voorwaarden zijn het laatst gewijzigd op 8 november 2024.

1. Definities

Opdrachtnemer: SPECTRUM, gevestigd in Arnhem, KVK-nummer 09210261
Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden

2. Algemeen

- 2.1** De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 2.2** Afwijkingen van deze voorwaarden dienen uitdrukkelijk schriftelijk te zijn overeengekomen. Eventuele (algemene) voorwaarden van de opdrachtgever worden door Spectrum niet aanvaard, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.3** Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn in het kader van uitvoering van de opdracht, waaronder begrepen directie en medewerkers van Opdrachtnemer en betrokken derden.
- 2.4** Aanbiedingen van Spectrum zijn vrijblijvend, tenzij anders is bepaald.
- 2.5** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden uiterlijk 30 dagen voor inwerkingtreding schriftelijk of elektronisch aan Opdrachtgever gecommuniceerd.
- 2.6** Indien Opdrachtgever niet binnen 30 dagen bezwaar maakt tegen de wijziging, wordt Opdrachtgever geacht de wijziging te hebben geaccepteerd. Bij bezwaar zal overleg plaatsvinden om de wijziging en de geldigheid van de overeenkomst te bespreken.

3. Grondslag voor offertes en totstandkoming overeenkomst

- 3.1** Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Daarbij gaat Opdrachtnemer van uit dat Opdrachtgever alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- 3.2** De ontvanger van een offerte mag de inhoud hiervan slechts gebruiken voor het vormen van een oordeel over de aanbieding en niet aan derden beschikbaar stellen.
- 3.3** Een offerte vervalt 3 (drie) maanden na de dag waarop de offerte door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever is verstrekt, of op de datum die in de offerte is vermeld.
- 3.4** De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende offerte door Opdrachtnemer retour is ontvangen, tenzij partijen mondeling anders zijn overeengekomen.
- 3.5** Voor trainingen en workshops geldt dat de overeenkomst is aangegaan zodra de Opdrachtgever zich heeft ingeschreven, per mail of via de website van Spectrum

(www.wijzjinspectrum.nl) en deelname door Spectrum schriftelijk is bevestigd. Door inschrijving voor een training of workshop, gaat Opdrachtgever akkoord met deze algemene voorwaarden.

4. Gegevens en informatie

- 4.1** Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en tijdigheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte informatie en documenten, ook indien deze via derden worden verstrekt of van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit.
- 4.2** Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.3** Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste en tweede lid genoemde verplichtingen heeft voldaan. De hiermee gemoeide extra kosten, extra uren en overige schade voor Opdrachtnemer komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

5. Opdrachtn uitvoering

- 5.1** De uitvoering van de opdracht zal, tenzij anders (mondeling) overeengekomen, starten na ontvangst van een getekende offerte.
- 5.2** Opdrachtnemer bepaalt door welke medewerker(s) de opdracht wordt uitgevoerd, met inachtneming van door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen.
- 5.3** Opdrachtnemer kan tussentijds in overleg met Opdrachtgever een andere medewerker aanwijzen of de samenstelling van het adviseursteam wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. Uitgangspunt hierbij is dat de wijziging de continuïteit van de uitvoering van de opdracht niet nadelig zal beïnvloeden.
- 5.4** Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door Opdrachtgever of door Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
- 5.5** Bij het uitvoeren van trainingen, workshops en cursussen streeft Opdrachtnemer ernaar de geplande trainer(s) in te zetten, maar behoudt zich het recht voor om in geval van ziekte of andere onvoorziene omstandigheden de trainer(s) te vervangen.
- 5.6** Opdrachtgever zal – indien van toepassing - zorg dragen voor tijdelijke terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie, die bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn. Eveneens zal Opdrachtgever indien de werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever, dan wel een door Opdrachtgever aangewezen locatie, worden uitgevoerd kosteloos zorg dragen voor werkplek(ken) met door Opdrachtnemer in redelijkheid gewenste voorzieningen.
- 5.7** Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en overeenkomstig de van haar te verwachten expertise en deskundigheid uitvoeren en zich inspannen om de overeengekomen resultaten en/of doelstellingen te behalen.
- 5.8** Opdrachtnemer kan niet worden afgerekend op het niet nakomen van afspraken en verplichtingen van samenwerkingspartners. Ook maatschappelijke factoren die het bereiken van de beoogde doelstellingen belemmeren, kunnen nimmer aan Opdrachtnemer worden toegerekend.

- 5.9** Noch Opdrachtgever, noch Opdrachtnemer zal tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na de beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, tenzij zulks in overleg met de wederpartij geschiedt.
- 5.10** Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever uitgenodigd bij de behandeling of besprekingen van uitgebrachte rapportages in de bestuurlijke organen en overlegorganen (zoals medezeggenschaps- en ondernemingsraden) aan wie of waarover de rapportage is uitgebracht.
- 5.11** Na afronding van de opdracht zal, indien van toepassing, een evaluatiemoment plaatsvinden waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de voortgang en resultaten van de opdracht bespreken en eventuele punten voor verbetering in toekomstige samenwerkingen kunnen signaleren. Opdrachtnemer stelt het op prijs dat Opdrachtgever feedback geeft om de kwaliteit van dienstverlening verder te optimaliseren.

6. Annuleringsvoorwaarden trainingen, cursussen en workshops

- 6.1** Annuleringen dienen schriftelijk (per e-mail of brief) te worden doorgegeven. Bij annulering tussen 20 en 5 werkdagen voor de startdatum van de training, workshop of cursus, wordt 50% van het totaalbedrag in rekening gebracht. Bij annulering binnen 5 werkdagen voor aanvang van de activiteit is het volledige bedrag verschuldigd.
- 6.2** Indien Opdrachtgever niet op de activiteit aanwezig is zonder annulering (no-show), wordt eveneens het volledige bedrag in rekening gebracht.
- 6.3** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende aanmeldingen of overmacht de training, workshop of cursus te annuleren of te verzetten. In geval van annulering door Opdrachtnemer zal het reeds betaalde bedrag door Opdrachtgever worden gerestitueerd.

7. Honorarium

- 7.1** In het offertebedrag zijn, naast de uren die geraamd worden voor het te geven advies, inbegrepen de uren die gemaakt worden voor het geven van trainingen en het verzorgen van conferenties, tenzij anders in de offerte vermeld. Reiskosten worden apart in rekening gebracht.
- 7.2** Het honorarium voor trainingen, workshops en cursussen is gebaseerd op het totaalbedrag zoals vermeld op de website, in de offerte en/of bevestiging van de opdracht.
- 7.3** Een tussentijdse stijging van het niveau van de lonen en kosten ontstaan door wijzigingen van overheidswege, die Opdrachtnemer noodzaken tot aanpassen van de tarieven of andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend.
- 7.4** Alle vermelde prijzen zijn exclusief BTW. Indien een vrijstelling voor de BTW van toepassing is, wordt deze specifiek benoemd.

8. Betaling

- 8.1** Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder enige aftrek, korting of verrekening in Nederlandse valuta door storting of overmaking op de op de

factuur aangegeven bankrekening. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de bankrekening van Opdrachtnemer.

- 8.2** Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 8.3** Bij kortdurende projecten (< 4 weken) en/of opdrachten tot € 2.500 wordt binnen vier weken na afronding van het project een declaratie verstrekt, tenzij partijen hierover een afwijkende afspraak hebben gemaakt.
- 8.4** De overige projecten worden in termijnen gedeclareerd. Deze zijn als volgt opgebouwd.
 - Termijn 1 vooraf 25%
 - Termijn 2 halverwege 50%
 - Termijn 3 achteraf 25%Voor elke termijn wordt een factuur verstuurd.
- 8.5** Indien Opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd vanaf dat moment de wettelijke rente in rekening te brengen.
- 8.6** Indien Opdrachtgever, handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep, niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte buitengerechtelijke (incasso)kosten, ook voor zover deze kosten de eventuele rechterlijke proceskostenvergoeding overtreffen, tenzij Opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten is veroordeeld.
- 8.7** Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever zijn alle Opdrachtgevers, voor zover de opdracht ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers is uitgevoerd, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, verschuldigde rente en kosten.
- 8.8** Bij overschrijding van de betalingstermijn kan de uitvoering van de opdracht worden opgeschort door Opdrachtnemer.
- 8.9** Indien Opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de factuur van Opdrachtnemer, zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van de controle komen voor rekening van Opdrachtgever.

9. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

- 9.1** Opdrachtgever aanvaardt dat tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 9.2** Indien een tussentijdse wijziging leidt tot een wijziging van het honorarium, zal Opdrachtnemer dit onmiddellijk melden aan Opdrachtgever. Indien een tussentijdse wijziging leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan Opdrachtgever worden bevestigd.

10. Tussentijdse aanpassing of beëindiging van de opdracht

- 10.1** Indien een van de partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte of overeenkomst, zal overleg tussen partijen moeten plaatsvinden over eventuele tussentijdse aanpassing of beëindiging van de overeenkomst.

- 10.2** Wordt de overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever tussentijds beëindigd dan is Opdrachtnemer gerechtigd het bedrag dat verschuldigd is voor de uitvoering van de overeenkomst in redelijkheid geheel of gedeeltelijk te vorderen van Opdrachtgever.
- 10.3** Opdrachtnemer kan van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.
- 10.4** Opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden. Onder voorbehoud worden de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever. Eventuele extra kosten zullen hiervoor in rekening worden gebracht worden.

11. Intellectueel eigendom, geheimhouding en privacy

- 11.1** Rapportages, modellen, technieken, instrumenten, software, cursus- en trainingsmaterialen die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Opdrachtnemer. Openbaarmaking kan alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer.
- 11.2** Opdrachtgever heeft wel het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Het voorgaande is ook van toepassing bij tussentijdse beëindiging van de opdracht.
- 11.3** De opdrachtgever zal de naamsvermelding van Spectrum of een andere rechthebbende in de verstrekte materialen niet verwijderen of wijzigen.
- 11.4** Opdrachtnemer mag informatie en gegevens van Opdrachtgever die haar door de uitvoering van de overeenkomst ter kennis zijn gekomen gebruiken voor verspreiding, tenzij deze informatie en gegevens vertrouwelijk zijn.
- 11.5** Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de inhoud van de gebruikte methodieken.
- 11.6** Opdrachtnemer verklaart te handelen in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens die tijdens de uitvoering van de opdracht worden verzameld, zullen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en worden adequaat beschermd.

12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 12.1** Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, expertise en deskundigheid waarop bij het uitvoeren van de opdracht mag worden gerekend.
- 12.2** De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door deze tekortkomingen wordt beperkt tot het gedeclareerde bedrag voor de betreffende werkzaamheden tot dan toe.

- 12.3** Bij opdrachten met een doorlooptijd langer dan een halfjaar, geldt een verdere beperking van de in 12.2 genoemde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
- 12.4** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade.
- 12.5** Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden voor schade die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 12.6** Een eventuele vordering tot vergoeding van schade dient binnen één jaar na het ontdekken van de schade of nadat de schade redelijkerwijze ontdekt had kunnen worden, bij Opdrachtnemer te zijn ingediend.
- 12.7** Klachten moeten binnen acht dagen na ontdekking worden ingediend, anders wordt de uitvoering van de overeenkomst als goedgekeurd beschouwd.
- 12.8** Klachten worden vertrouwelijk behandeld en binnen veertien dagen schriftelijk bevestigd.
- 12.9** De klacht wordt binnen 21 dagen behandeld en beantwoord. Bij langer onderzoek ontvangt de opdrachtgever een update.
- 12.10** Bij onenigheid over de oplossing kan een externe bemiddelaar de klacht beoordelen.

13. Toepasselijk recht

- 13.1** Op alle overeenkomsten en offertes van Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 13.2** Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Opdrachtnemer gevestigd is.
- 13.3** In afwijking van het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.