

JAARREKENING 2024

Spectrum

Arnhem, 23 april 2025

Spectrum
Meester D.U. Stikkerstraat 11
6842 CW Arnhem
Telefoon 026-3523420
info@wijzijspectrum.nl
www.wijzijspectrum.nl

INHOUDSOPGAVE**BLZ.**

1. Algemene informatie	3
2. Bestuursverslag 2024	4
3. Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	6
4. Staat van baten en lasten over 2024	7
5. Grondslagen voor de financiële verslaggeving	8
6. Toelichting op de balans per 31 december 2024	10
7. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	14
8. Overige gegevens	15
Controleverklaring accountant	

1. ALGEMENE INFORMATIE

Rechtsvorm

Stichting

Oprichting:

Akte van oprichting 1 oktober 2013 door de fusie tussen Spectrum CMO Gelderland en Stichting Expertisecentrum Elan.

Doelstelling:

De stichting heeft tot doel: in samenspel met overheden en maatschappelijke organisaties een bijdrage te leveren aan de bouw van een goede sociale infrastructuur, het aanpakken van maatschappelijke vraagstukken en het bevorderen van maatschappelijke participatie met extra aandacht voor kwetsbare groepen. En proactief bij te dragen aan de participatie van burgers in een samenleving waarin iedereen gelijkwaardig is. De stichting is daartoe werkzaam als ondersteunings- advies- en expertisecentrum die structurele ontwikkelingen initieert en ondersteunt op het gebied van het sociale domein, diversiteit, integratie, participatie en het leefklimaat. Het werkgebied van de stichting betreft vooral de Provincie Gelderland.

In 2024 was de Raad van Toezicht van Spectrum partner met elan als volgt samengesteld:

- de heer F.A. Beemer (voorzitter)
- mevrouw W.P. van Burgsteden (lid)
- mevrouw J.S.M. Hendriksen (lid)

Directeur - bestuurder

De heer J.F.T. Kapteijns

Hij werd gehonoreerd volgens salarisschaal 14 van de CAO Sociaal Werk.

De stichting stond onder leiding van een meewerkende directeur/bestuurder en kent een platte structuur.

Personeelsbestand

De omvang van het personeelsbestand ultimo 2024 bedroeg 48 medewerkers (41,28 FTE).

Ultimo 2023 was dit 50 (42,17 FTE).

Handelsregister

Spectrum is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland te Arnhem onder nummer 09210261.

Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Vergelijkende cijfers

Als vergelijkende cijfers zijn opgenomen de jaarrekening 2023 en de goedgekeurde begroting 2024 door de Raad van Toezicht.

2. BESTUURSVERSLAG 2024

In 2024 hebben we een aantal organisatieonderdelen extra aandacht gegeven. Hieronder de belangrijkste punten op een rij.

1. Positionering

In 2024 hebben we verder uitvoering gegeven aan ons ondernemingsplan 2021-2025. Onze positie is onveranderd. Wij zijn ervan overtuigd – en ervaren dat ook steeds in ons werk – dat de maatschappelijke vraagstukken van vandaag te complex zijn om vanuit één perspectief te benaderen. Om de beste antwoorden te vinden op die vraagstukken hebben we input van inwoners, overheden, maatschappelijke organisaties en ondernemers nodig. Hierbij zetten wij de inwoners voorop. Niet omdat zij de waarheid in pacht hebben, maar omdat zij altijd deel zijn van een duurzame oplossing. Wij noemen deze aanpak 'werken vanuit de pyramide' en hanteren dit bij zowel sociale thema's (armoede, eenzaamheid, inclusie) als bij meer fysieke opgaven (maatschappelijk vastgoed, energietransitie, omgevingswet). Samen leven wordt mooier als iedereen meedoet, meedenkt en meebeslist.

Met de provincie Gelderland voeren we, als onderdeel van de Leefbaarheidsalliantie Gelderland, een deel van het programma Leefbaarheid uit. In deze Leefbaarheidsalliantie hebben we samen met Zorgbelang Inclusief, Vereniging Dorpshuizen en Kleine Kernen en Plattelands Jongeren Gelderland, de mogelijkheid om honderden inwonersinitiatieven te ondersteunen. De afspraken met de provincie lopen tot en met 2028. Dat betekent dat dit jaar tevens het laatste jaar is van deze periode en dat we hierna een afrekening maken voor het hele project Leefbaarheidsalliantie Gelderland 2021-2024.

In 2024 zijn tevens de verkiezingen voor Provinciale Staten gehouden. Na de verkiezingen is een coalitie gevormd van BBB, VVD, CDA, ChristenUnie en SGP. Samen hebben ze het coalitieakkoord 'Gewoon Doen' geschreven. Hierin komt leefbaarheid naar voren als een zeer belangrijk thema. Om handen en voeten aan dit thema te geven, zijn er nieuwe afspraken gemaakt met de Leefbaarheidsalliantie Gelderland (als het organiserend vermogen van de provincie op het thema leefbaarheid) voor de periode 2025 – 2028. In deze periode bestaat de Leefbaarheidsalliantie uit 3 organisaties, te weten Vereniging Dorpshuizen en Kleine Kernen, Zorgbelang Inclusief en Spectrum. We blijven inwonersinitiatieven ondersteunen, met extra aandacht voor initiatieven die gaan over ontmoeting (binnen en buiten). Daarnaast gaan we een bijdrage leveren aan de ambitie van de provincie om te komen tot 100 Wijken- en Dorpendeals gedurende deze coalitieperiode.

Deze afspraken stellen ons in staat om allerhande inwonersinitiatieven te helpen. Als een gemeente of een maatschappelijke organisatie onze inzet nodig heeft, doen wij dit op offertebasis. In het ondernemingsplan hadden we een groeiambitie uitgesproken om deze 'marktopdrachten' te laten groeien naar 50% van de omzet. Dit is in 2024 gerealiseerd en dat doet de vraag oprijzen wat het nieuwe doel gaat zijn. We hebben hier over nagedacht ten behoeve van het ondernemingsplan 2024-2028. Het uitgangspunt voor deze periode is dat we verder doorgroeien in de impact die we maken en niet per se in de omvang van de organisatie. We veranderen van groei strategie naar impact strategie.

Om beter te kunnen sturen op impact hebben we 6 uitgangspunten geformuleerd:

- 1) We werken vanuit de pyramide
- 2) We opereren vanuit een onafhankelijke positie
- 3) We nemen de stem van de minderheid mee
- 4) We zetten samen een volgende, passende stap
- 5) We kennen onze grenzen
- 6) We agenderen maatschappelijke opgaven en onze visie op oplossingen

In al onze projecten werken we vanuit onze missie: Spectrum zet mensen voorop zodat samenleven mooier wordt. We werken met bezien aan een leefbaar Gelderland en gaan voor werkelijke inclusie.

2. Samensturen en interne organisatie

Samensturen met een organisatie van 48 personen vraagt om continue aandacht. Het is niet eenvoudig om ervoor te zorgen dat iedereen het gevoel heeft mee te kunnen sturen, zonder dat dit te veel interne tijd kost. We hebben in 2024 de focus gelegd op de volgende issues.

2.1 Bestuurstafel en heidagen.

De bestuurstafel is ingericht om tegenmacht te organiseren voor de bestuurder en om verder vorm te geven aan de samensturing. Voor dit maandelijks overleg wordt uitgenodigd: een afvaardiging van de drie interne cirkels (Mensenwerk, Marketing en Communicatie en Bedrijfsvoering), een gelote collega, een vrije stoel (beschikbaar voor iedereen), de notulist en de Directeur-Bestuurder. De tafel wordt voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter die samen met de Bestuurder de agenda voorbereidt. We blijven continu slijpen aan het concept om het steeds verder te verbeteren.

Om ervoor te zorgen dat iedereen over de grote lijnen mee kan praten, zonder altijd met zijn allen te hoeven vergaderen, hebben we twee keer per jaar een heidag. Op de heidagen leggen de interne cirkels verantwoording af over wat ze hebben gedaan én komen de plannen voor de toekomst aan bod. Ook is er meestal ruimte voor verdieping op een aantal onderwerpen.

2.2 Supportive Challenge Teams

In 2024 zijn we doorgegaan met het ontwikkelen van de Supportive Challenge Teams. Binnen de teams zijn drie aandachtsgebieden aangewezen, namelijk Resultaat & Kwaliteit, Talent & Ontwikkeling en Zorg & Preventie, en voor elk aandachtsgebied zijn rollen verdeeld. Dit geeft de mogelijkheid om vanuit de interne cirkels meer sturing aan te brengen en gezamenlijk te kijken wat er nodig is om de organisatie weer een stapje verder te brengen.

3. Verhuizing

In maart 2024 kregen we van onze verhuurder de boodschap dat het pand op de Leidenweg verkocht was en dat ons huurcontract niet verlengd zou gaan worden. Dit zorgde ervoor dat we in een keer een enorm project erbij kregen: De verhuizing. We zijn breed begonnen met een veelheid aan concepten en plekken en kwamen uit bij een nieuw kantoor op de Meester D.U. Stikkerstraat 11 in Arnhem. Met behulp van een kantoor-ontwerper hebben we samen een nieuw kantoor gerealiseerd dat perfect aansluit op onze (soms uiteenlopende) behoeften. Veel ruimte voor overleg en teams-meetings, maar ook voldoende plekken om geconcentreerd te kunnen werken. De eerste ervaringen met ons nieuwe kantoor zijn heel prettig te noemen.

4. Resultaten

Spectrum heeft 2024 afgesloten met een positief resultaat van €124.777 (voor belasting). Het resultaat is na aftrek van de te betalen vennootschapsbelasting toegevoegd aan de algemene reserve.

Als we iets preciezer kijken naar het resultaat, zien we dat dit resultaat bestaat uit twee factoren. Een resultaat uit de subsidieprojecten van -€147.273 en een resultaat uit marktprojecten van +€272.050. Het jaar 2024 was het laatste jaar van de subsidieperiode 2021-2024. We hebben dus €147.273 extra uitgegeven aan leefbaarheidsprojecten in Gelderland. Op een totaal subsidiebedrag van €9.411.602 over die vier jaar is dit een overschrijding van de subsidie van 1,6%.

5. Vermogensbeheer

We hebben de plannen om te komen tot een passend beleggingsstatuut voorlopig in de ijskast gezet. Dit omdat er door de stijgende rente geen directe noodzaak meer was. In 2024 hebben we wel bekeken hoe we het beheer van ons vermogen beter in lijn kunnen krijgen met onze doelstelling en hoe we het beheer van onze middelen verder konden vereenvoudigen. We hebben in 2024 afscheid genomen van de ING-bank en de SNS-bank, zodat we nog maar met 2 banken zakendoen: de Rabobank voor de lopende zaken en de TRIODOS bank voor het beheer van ons weerstandsvermogen. Om ervoor te zorgen dat het vermogen zoveel mogelijk rendeert (zowel financieel als maatschappelijk), zonder dat we het risico lopen om liquiditeitsproblemen te krijgen, werken we vanaf dit jaar met een liquiditeitsplanning.

6. Aandachtspunten voornemens voor het bestuur in 2025

- Het verder vormgeven van de nieuwe structuur van de Leefbaarheidsalliantie;
- Het opstellen van een meerjarenbegroting en een meerjarenmarktverkenning;
- Het uitbouwen van de strategische samenwerking met de 5 organisaties die gezamenlijk de 2e schil van de Leefbaarheidsalliantie vormen (Cultuur Oost, Erfgoed Gelderland, Rijnbrink, Gelderse Sport Federatie en Landschapsbeheer Gelderland);
- De positie van Gelderse partner van de landelijke 'wedoehetsamen-coalitie' verder uitbouwen en formaliseren.

7. Ondernemen en begroting 2025

De begroting voor 2025 is vastgesteld door de Bestuurstafel van 19 september 2024 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht tijdens de vergadering van 25 september 2024. De begroting kent een omzetniveau van €5.582.948, opgebouwd uit €2.675.921 subsidie van de provincie Gelderland en een bedrag van €2.907.027 aan marktinkomsten en overige baten.

	Begroting 2025	Begroting 2024
BATEN		
Subsidie Leefbaarheidsalliantie	€ 2.675.921	€ 2.506.264
Marktinkomsten	€ 2.857.327	€ 2.921.695
Overige baten	€ 49.700	€ 49.700
BATEN TOTAAL	€ 5.582.948	€ 5.477.659
LASTEN		
Loonkosten	€ 4.160.831	€ 4.086.628
Overhead op loonkosten	€ 784.200	€ 699.800
Kosten derden	€ 25.000	€ 75.000
Kosten derden intern	€ 128.000	€ 86.000
Projectkosten	€ 230.000	€ 220.000
BTW eigen rekening	€ 50.000	€ 50.000
LASTEN TOTAAL	€ 5.378.031	€ 5.217.428
EXPLOITATIERESULTAAT	€ 204.917	€ 260.231

3. BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (NA RESULTAATBESTEMMING)

	Balans per 31-12-2024	Balans per 31-12-2023
ACTIVA		
<u>A. Materiële vaste activa</u>		
1. Verbouwing	€ 237.061	€ 11.967
2. Inrichting	€ 15.567	€ 13.896
3. Inventaris en automatisering	€ 64.724	€ 52.935
	<u>€ 317.352</u>	<u>€ 78.798</u>
<u>B. Vlottende activa</u>		
<u>Vorderingen en overlopende activa</u>		
Onderhanden projecten	€ 167.593	€ 158.457
Vooruitbetaalde kosten	€ 54.849	€ 7.249
Debiteuren	€ 486.507	€ 612.844
Overige vorderingen	€ 118.294	€ 66.216
	<u>€ 827.243</u>	<u>€ 844.766</u>
Liquide middelen	€ 3.294.096	€ 5.048.632
TOTAAL ACTIVA	<u>€ 4.438.691</u>	<u>€ 5.972.196</u>
PASSIVA		
<u>C. Eigen vermogen</u>		
1. (Statutair) kapitaal	€ 40.749	€ 40.749
2. Algemene reserve	€ 2.019.053	€ 1.914.719
	<u>€ 2.059.802</u>	<u>€ 1.955.468</u>
<u>D. Kortlopende schulden en overlopende passiva</u>		
Onderhanden projecten	€ 83.532	€ 59.415
Belastingen, sociale lasten en pensioenen	€ 625.158	€ 482.178
Voorschotten Subsidie Leefbaarheidsalliantie 2020-2024	€ -	€ 292.824-
Crediteuren	€ 175.694	€ 92.160
Overige te betalen kosten	€ 83.979	€ 71.315
Overlopende passiva	€ 1.410.526	€ 3.604.484
	<u>€ 2.378.889</u>	<u>€ 4.016.728</u>
TOTAAL PASSIVA	<u>€ 4.438.691</u>	<u>€ 5.972.196</u>

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
4. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024			
Subsidie Leefbaarheidsalliantie	€ 2.213.439	€ 2.506.264	€ 2.537.998
Marktinkomsten	€ 2.594.662	€ 2.921.695	€ 2.406.264
Overige baten	€ 72.995	€ 49.700	€ 13.455-
Spectrum opbrengsten	€ 4.881.096	€ 5.477.659	€ 4.930.807
Marktinkomsten t.b.v. Partners	€ -	€ -	€ -
BATEN TOTAAL	€ 4.881.096	€ 5.477.659	€ 4.930.807
LASTEN			
Loonkosten	€ 3.604.518	€ 4.086.628	€ 3.579.485
Overhead op loonkosten	€ 682.414	€ 699.800	€ 659.976
Kosten derden	€ 28.441	€ 75.000	€ 138.922
Kosten derden intern	€ 108.289	€ 86.000	€ 118.087
Projectkosten	€ 221.154	€ 220.000	€ 240.591
BTW eigen rekening	€ 104.935	€ 50.000	€ 39.943
Subtotaal	€ 4.749.751	€ 5.217.428	€ 4.777.004
Projectkosten t.b.v. Partners	€ 6.569	€ -	€ -
LASTEN TOTAAL	€ 4.756.320	€ 5.217.428	€ 4.777.004
EXPLOITATIERESULTAAT	€ 124.777	€ 260.231	€ 153.803
Af: te betalen vennootschapsbelasting	€ 20.443-	€ 53.540-	€ 30.440-
EXPLOITATIERESULTAAT NA BELASTINGEN	€ 104.334	€ 206.691	€ 123.363

5. GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

Algemene grondslagen

Activiteiten

De activiteiten van Spectrum bestaan uit het proactief bijdragen aan de participatie van burgers in een samenleving waarin iedereen gelijkwaardig is. Dit doen we onder andere voor:

- De provincie Gelderland in relatie tot leefbaarheid (subsidie leefbaarheidsalliantie);
- Dienstverlening en advisering voor andere (gemeentelijke) organisaties (zoals Ministerie OC&W voor projecten Maatschappelijke Diensttijd).

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJ 630 Commerciële stichtingen en verenigingen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingspercentages van de te onderscheiden materiële vaste activa zijn als volgt:

verbouwingen	12,5% per jaar van de aanschaffingswaarde
inrichting	20 % per jaar van de aanschaffingswaarde
automatiseringsmiddelen	20 % per jaar van de aanschaffingswaarde
transportmiddelen	20 % per jaar van de aanschaffingswaarde

Onderhanden projecten

De post onderhanden projecten in opdracht van derden bestaat uit het saldo van gerealiseerde projectkosten, toegerekende winst (voor zover betrouwbaar kan worden vastgesteld), en indien van toepassing, verwerkte verliezen en reeds gedeclareerde termijnen. Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder de vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditstand vertoont, worden gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

5. GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Subsidie leefbaarheidsalliantie

Subsidie leefbaarheidsalliantie heeft betrekking op de bijdrage leefbaarheid van de provincie Gelderland. De in de rekening van baten en lasten verantwoorde subsidiebijdrage 2024 betreft de voor leefbaarheid gerealiseerde kosten na aftrek van de gerealiseerde overige baten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

Spectrum heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Spectrum verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Spectrum is aangesloten bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

BTW eigen rekening

De kosten worden exclusief btw verantwoord. Aangezien een deel van de btw niet verrekenbaar is vanwege de vrijstelling van bepaalde opbrengsten, wordt de niet terug te vorderen btw als kostenpost afzonderlijk gepresenteerd. Dit zorgt voor een consistente en transparante weergave van de kosten in de jaarrekening.

6. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	Balans per 31-12-2024	Balans per 31-12-2023
ACTIVA		
A. Materiële vaste activa		
De samenstelling van de boekwaarde is als volgt:		
Verbouwingen (afschrijving 8 jaar)	€ 237.061	€ 11.967
Inrichting (afschrijving 5 jaar)	€ 15.567	€ 13.896
Automatisering (afschrijving 5 jaar)	€ 64.724	€ 52.935
	€ 317.352	€ 78.798
B. Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa		
<u>Onderhanden projecten</u>	€ 167.593	€ 158.457
<u>Vooruitbetaalde kosten</u>		
Waarborgsommen	€ 27.730	€ -
Huurkosten	€ 7.639	€ -
Verzekeringen	€ 3.770	€ 3.192
Projectkosten	€ 2.770	€ 3.349
Kopieermachine (voorschotnota)	€ 454	€ 418
Overige	€ 12.486	€ 289
	€ 54.849	€ 7.249
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	€ 486.507	€ 612.844
Af: dubieuze debiteuren	€ -	€ -
	€ 486.507	€ 612.844

6. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	Balans per 31-12-2024	Balans per 31-12-2023
ACTIVA		
<u>Overige vorderingen</u>		
Rente banken	€ 60.931	€ -
Vennootschapsbelasting	€ 37.804	€ 58.742
Nog te ontvangen subsidie MDT	€ 19.559	€ -
Leningen personeel	€ -	€ 7.474
	€ 118.294	€ 66.216
<u>Liquide middelen</u>		
Kassen	€ -	€ 254
Rabobank	€ 92.395	€ 20.229
Rabobank Ideal	€ 1.701	€ -
Rabo Sparen	€ -	€ 1.258.175
Rabo Tijdsparen	€ 2.000.000	€ 2.250.000
SNS zakenrekening	€ -	€ 40.752
SNS spaarrekening	€ -	€ 300.432
ING rekening courant 3937495	€ -	€ 61.918
ING rekening courant 4625300	€ -	€ 5.637
ING Zkl Spaarrekening 3937495	€ -	€ 1.010.232
Triodos Bank	€ -	€ 101.003
Triodos Deposito	€ 1.200.000	€ -
	€ 3.294.096	€ 5.048.632

Het bedrag van € 2.000.000 op de rekening van tijdslootsparen bij Rabobank is niet vrij beschikbaar.

De liquiditeitspositie wordt nauwlettend bewaakt. Indien mogelijk worden liquide middelen uitgezet op deposito- of renterekeningen. De stand van de liquide middelen is ten opzicht van vorig jaar gedaald door uitgaven van de vooruitontvangen subsidiegelden van projecten.

6. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA	Balans per 31-12-2024	Balans per 31-12-2023
C. Eigen Vermogen		
(Statutair) kapitaal	€ 40.749	€ 40.749
Algemene reserve		
<u>Specificatie:</u>		
Algemene reserve	€ 1.914.719	€ 1.791.356
Toevoeging resultaat na belasting	€ 104.334	€ 123.363
Stand per 31 december	€ 2.019.053	€ 1.914.719
<u>Algemene reserve</u>		
Stand per 1 januari	€ 1.791.355	€ 1.717.995
Toevoeging resultaat	€ 123.363	€ 73.360
Stand per 31 december	€ 1.914.718	€ 1.791.355
D. Kortlopende schulden en overlopende passiva		
<u>Onderhanden projecten</u>	€ 83.532	€ 59.415
<u>Belastingen en sociale verzekeringspremies</u>		
Loonheffing (incl. sociale lasten)	€ 278.068	€ 284.166
Omzetbelasting/BTW	€ 204.778	€ 152.046
Pensioenpremie	€ 142.312	€ 45.966
	€ 625.158	€ 482.178
<u>Voorschotten Subsidie Leefbaarheidsalliantie 2021-2024</u>		
Ontvangen voorschotten in 2022	€ 2.282.839	€ 2.282.839
Besteed in 2022, reguliere subsidie	€ 2.415.485-	€ 2.415.485-
	€ 132.646-	€ 132.646-
Ontvangen voorschotten in 2023	€ 2.367.304	€ 2.367.304
Besteed in 2023, reguliere subsidie	€ 2.527.482-	€ 2.527.482-
	€ 160.178-	€ 160.178-
Ontvangen voorschotten in 2024	€ 2.506.264	€ -
Besteed in 2024, reguliere subsidie	€ 2.213.440-	€ -
	€ 292.824	€ -
Nog te besteden subsidie	€ -	€ 292.824-
<u>Crediteuren</u>	€ 175.694	€ 92.160
<u>Overige nog te betalen bedragen</u>		
Loopbaanbudget	€ 83.979	€ 72.562
Diversen	€ -	€ 1.247-
	€ 83.979	€ 71.315
<u>Overlopende passiva</u>		
Vooruitontvangen subsidies	€ 1.272.218	€ 3.482.672
Reservering waarde vakantiedagen	€ 101.454	€ 74.585
Accountantskosten	€ 21.500	€ 11.200
Netto lonen	€ 8.881	€ 11.128
Nog te betalen kosten	€ 6.473	€ 24.899
	€ 1.410.526	€ 3.604.484

De vooruitontvangen subsidies betreffen vooral een bedrag van € 2,6 miljoen dat vooruit is ontvangen voor MDT 6A, waarbij Spectrum als penvoerder optreedt. Tot het einde van het boekjaar is hiervan € 1,4 miljoen besteed aan partners en aan zelf uitgevoerde werkzaamheden.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomsten:

- Huurovereenkomst voor ruimte Meester D.U. Stikkerstraat 11 te Arnhem met een looptijd tot en met 31 december 2032. De overeenkomst is in 2024 aangegaan en kan tussentijds per 1 januari 2029 opgezegd worden indien de volledige financiering van de provincie wegvalt. De huur bedraagt € 110.921,- per jaar (inclusief BTW).

- Huurovereenkomst voor 1 printer/copier met een looptijd tot en met 28 april 2025 met een verplichting van € 5.710 per jaar.

Lease overeenkomsten:

- Twee leaseovereenkomsten aangegaan voor auto's met een looptijd tot en met november 2028 met een verplichting van € 14.278 per jaar.

- De stichting heeft operationele leaseverplichtingen met een resterende looptijd variërend van 2 tot 35 maanden voor in totaal 24 leasefietsen. De totale resterende verplichting ultimo boekjaar bedraagt € 30.278.

Samenwerkingsovereenkomsten:

- De stichting heeft een samenwerkingsovereenkomst met Esghro voor de ICT-dienstverlening met een resterende looptijd van 48 maanden. De verplichting bedraagt € 116.691,- per jaar (inclusief BTW).

7. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024**BATEN**

Mutaties baten 2024 t.o.v. 2023	€ -49.711
---------------------------------	-----------

Dit is te verklaren door:

Subsidie Leefbaarheidsalliantie

- hoeveelheidsverschil uren	€ -100.750
- prijsverschil uren	€ -34.218
- verschil minder uitgegeven aan activiteitenkosten	€ -42.319
- Overschrijding subsidie	€ -147.273

	€ -324.559
--	------------

Omzet Overige

- hoeveelheidsverschil uren	€ 38.469
- prijsverschil uren	€ 127.047
- verschil minder uitgegeven aan activiteitenkosten	€ 22.882
- verschil meer doorberekend aan partners	€ -

	€ 188.398
--	-----------

- Hogere overige baten	€ 86.450	(1)
------------------------	----------	-----

	€ -49.711
--	-----------

LASTEN

Mutaties lasten 2024 t.o.v. 2023	€ -20.685
----------------------------------	-----------

Dit is te verklaren door:

- hogere directe personeelskosten	€ 25.033	(2)
- hogere overhead op de loonkosten	€ 22.438	(3)
- lagere kosten voor inhuren derden	€ -120.279	(4)
- hogere projectkosten	€ 52.124	(5)

	€ -20.685
--	-----------

Toelichting:

(1) De toename van de baten is te wijten aan een incidentele correctie van overige baten uit voorgaande jaren in 2023. Voor 2024 zijn de hogere baten voornamelijk het gevolg van rentebaten, die voortkomen uit de stijgende rente op uitstaande bedragen.

(2) De stijgende loonkosten zijn het gevolg van de CAO-verhogingen in 2023 en 2024. Daar staat tegenover dat het aantal fte's afneemt.

(3) De toename van de overheadkosten in 2024 t.o.v. 2023 is vooral toe te schrijven aan de eenmalige kosten van de verhuizing die niet geactiveerd konden worden.

(4) In 2023 zijn er meer derden ingehuurd door incidenteel gespecialiseerde vraag vanuit de opdrachten. Deze kosten zijn afgebouwd in 2024.

(5) De toename van de projectkosten in 2024 t.o.v. 2023 is het gevolg van meer marktopbrengsten in 2024.

WNT-verantwoording 2024 Stichting Spectrum

De WNT is van toepassing op Stichting Spectrum. Het voor Stichting Spectrum toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x C 1	J.F.T. Kapteijns
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,11
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.143
Beloningen betaalbaar op termijn	16.320
<i>Subtotaal</i>	<i>163.463</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	163.463
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x C 1	J.F.T. Kapteijns
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,11
Dienstbetrekking? ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.638
Beloningen betaalbaar op termijn	14.565
<i>Subtotaal</i>	<i>152.203</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	152.203

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x C 1	F.A. Beemer	W.P. van Burgsteden	J.S.M. Hendriksen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ¹	6.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	34.950	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.000	4.000	4.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 ⁸			
bedragen x C 1	F.A. Beemer	W.P. van Burgsteden	J.S.M. Hendriksen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ¹	6.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	33.450	22.300	22.300

10. OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het Bestuur van Stichting Spectrum heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van de Bestuurstafel op 22 april 2025.

De Raad van Toezicht van de Stichting Spectrum heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 23 april 2025.

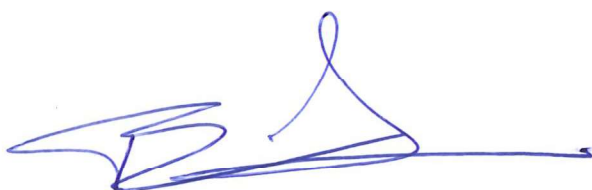
Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Spectrum



Arnhem 23-04-2025

dhr. J.F.T. Kapteijns



Arnhem 23-04-2025

dhr. F.A. Beemer



Arnhem 23-04-2025

mevr. W.P. van Burgsteden



Arnhem 23-04-2025

mevr. J.S.M. Hendriksen

Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De Raad van Toezicht van Stichting Spectrum, partner met elan

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Spectrum, partner met elan te Arnhem gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft:

- de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Spectrum, partner met elan per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de in Nederland geldende de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 630 Commerciële stichtingen en verenigingen en in overeenstemming is met de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).
- de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikkingen in het kader van het meerjarenplan Programma Alliantie Leefbaarheid 2021-2024 van de provincie Gelderland.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, het controleprotocol 2015 van de provincie Gelderland en het Controleprotocol Wet Normering topinkomsten (WNT) 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Spectrum, partner met elan zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijving door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl

Ter vergelijking opgenomen informatie

Op de jaarrekening 2023 is een accountantscontrole uitgevoerd door ETL Overheidsaccountants. Er is door hen een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening verstrekt op 11 juni 2024.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag 2024;
- Verslag Raad van Toezicht 2024;
- De overige gegevens;
- Bijlage: Verloopoverzicht Leefbaarheidssubsidie;
- Bijlage: DAEB-format;
- Bijlage: Kosten per product/themalijs;
- Bijlage: Overzicht personeelsbezetting 2024;
- Bijlage: Staat van materiële vaste activa.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en RJ 630.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 630 Commerciële stichtingen en verenigingen en met de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Toezicht het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen, in overeenstemming met het controleprotocol WNT en het controleprotocol 2015 van de provincie Gelderland. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 24 april 2025

Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten

w.g. drs. G.J. Bouwhuis RA

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl